INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 12

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9202759, cuyo Objeto es: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

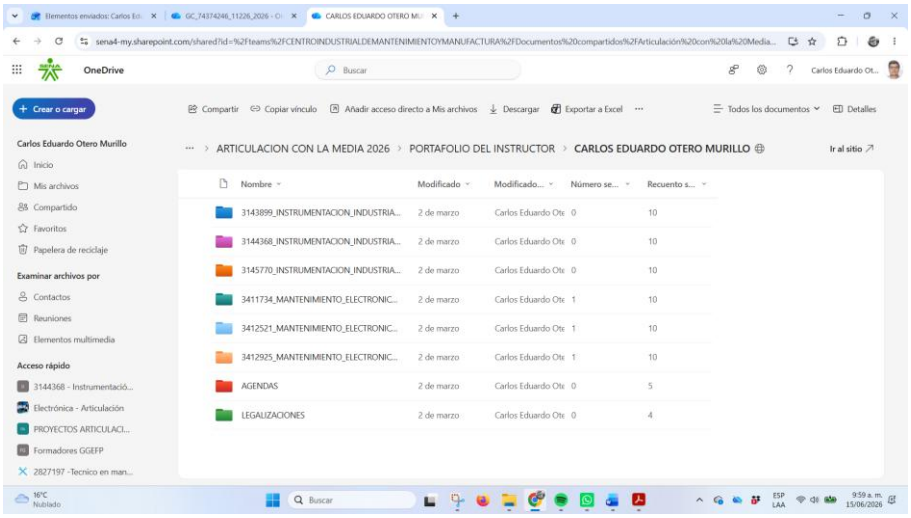
OBLIGACIÓN 12: Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.

1. Se realizo actualización del portafolio del instructor agregando actas, listados de asistencia, inasistencias de aprendices de las Fichas 10° No 3412521, 3411734 y 3412925 y formato de planeación, seguimiento y evaluación de las fichas de grado 11° No 3143899, 3144368, 3145770. Agendas y legalizaciones.

2. Se actualizaron carpetas de gestión documental de grado 11, haciendo los ajustes solicitados por la dinamizadora de articulación con la media.

Evidencia 1

ImprPant portafolio del instructor y enlaces OneDrive

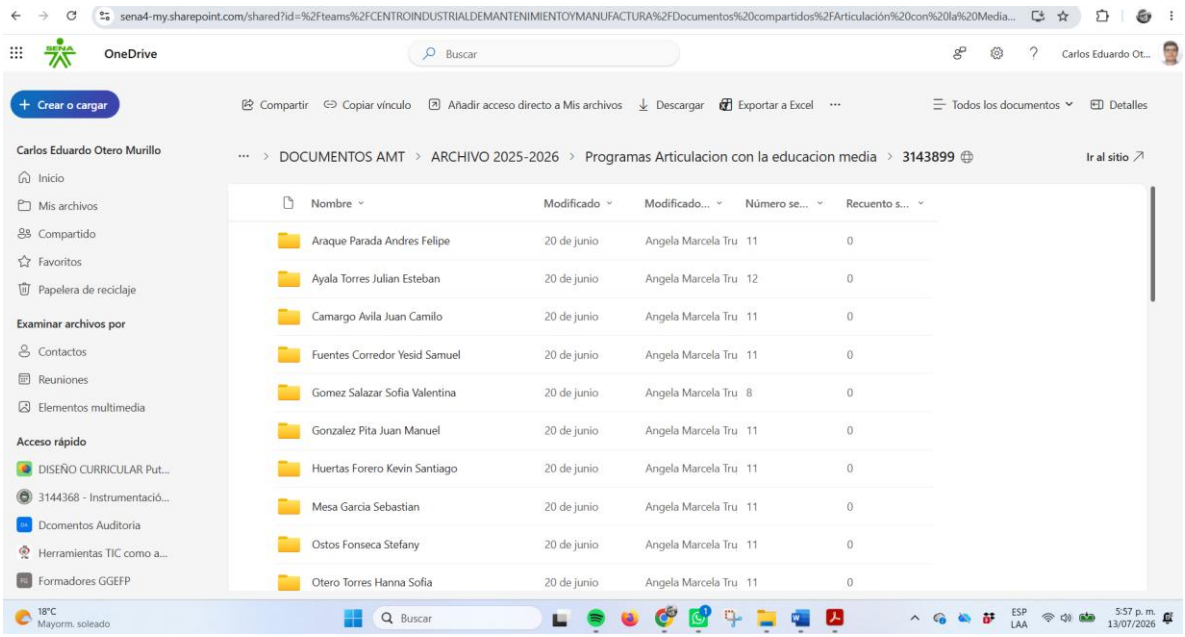


Enlace a portafolio del isntructor

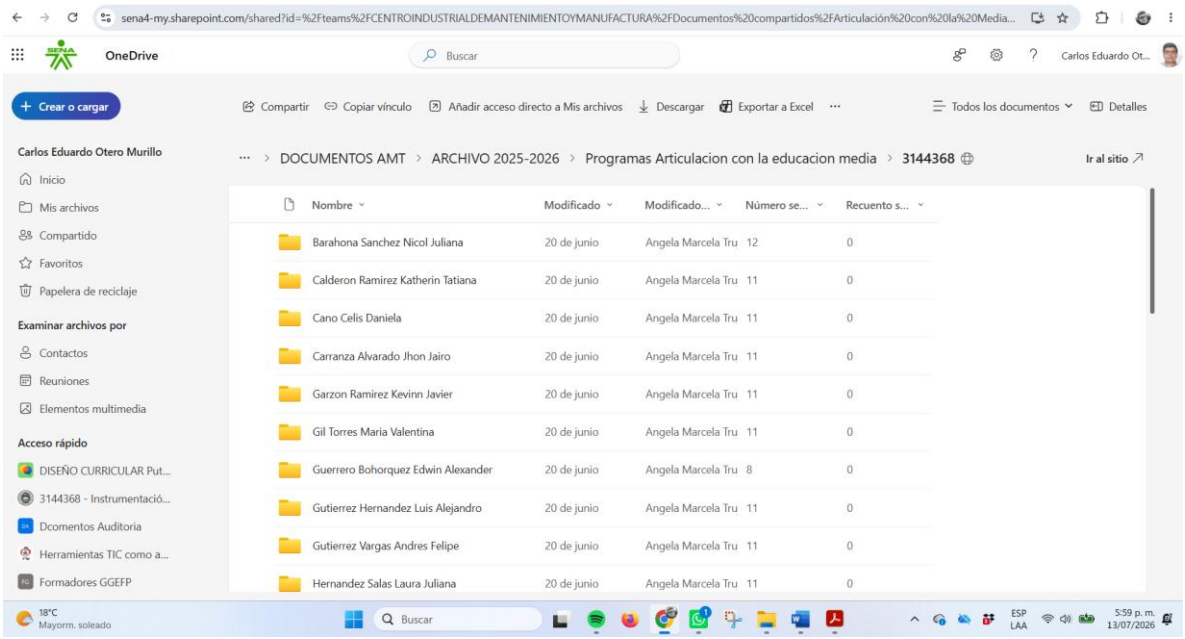
CARLOS EDUARDO OTERO MURILLO

Evidencia 2

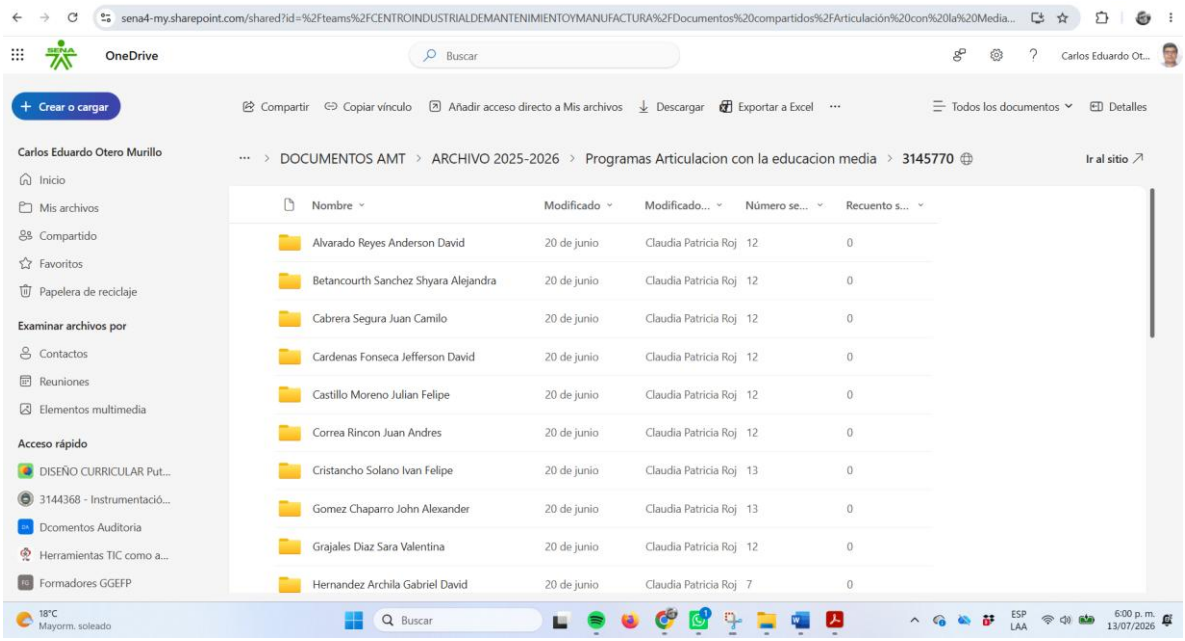
ImprPant carpetas gestión documental y enlaces OneDrive



Enlace Gestion documental Ficha 3143899



Enlace gestión documental ficha 3144368



Enlace gestión documental ficha 3145770